



1. Doel van dit document.

Dit document heeft tot doel het vastleggen van de doelstelling van de Werkgroep Polder Westzaan van de Vogelbeschermingswacht "Zaanstreek" en het aangeven op welke wijze de doelstelling zal worden bereikt. Dit document is bedoeld als handleiding. Afwijken hiervan is mogelijk, mits het bestuur heeft ingestemd met de afwijkingen.

2. Doelstelling Werkgroep Polder Westzaan

Het doel van de werkgroep is het behouden en waar mogelijk verbeteren van de vogelstand in de verschillende gebieden gelegen binnen de Polder Westzaan.

3. Afbakening activiteiten.

Welke werkzaamheden vallen onder de werkgroep:

- Het verrichten van onderzoek naar de (ontwikkeling van de) vogelstand in de Polder Westzaan.
- Het regelmatig (doen) inventariseren van de stand van de verschillende vogelsoorten in de Polder Westzaan, o.a. door het houden van wintertellingen zowel als broedvogeltellingen in goed overleg met de grondeigenaren / beheerders van het gebied.
- Het (helpen) registreren en presenteren van de verzamelde gegevens.
- Het zo mogelijk bieden van (kunst-)nestgelegenheid voor vogels en het in daarvoor geschikte gevallen (meewerken aan het) beschermen van nesten.
- Het (doen) organiseren van werkzaamheden door vrijwilligers die ten goede komen aan het beheer door grondeigenaren in het gebied dat gericht is op de bevordering van (de verbetering van) de vogelstand in de Polder Westzaan.
- Het (doen) organiseren van publieksactiviteiten (waaronder onder meer begrepen vaartochten en wandelingen in of langs het gebied van de Polder Westzaan) die gericht zijn op het bevorderen van de belangstelling van het publiek voor de natuurwaarden binnen de Polder Westzaan in het algemeen en voor de vogelstand in het bijzonder.
- Het in voorkomend geval voeren van overleg met de gemeenten in de Zaanstreek, met natuurbeschermingsorganisaties, agrariërs en andere particulieren, et cetera, in het kader van de bescherming van vogels.
- Het onderhouden van contacten met de Provincie Noord-Holland, de gemeenten in de Zaanstreek, alsmede met daarvoor in aanmerking komende verenigingen en instanties in het kader van de ruimtelijke ordening, dit ter behartiging van de belangen van vogels.
- Het anticiperen en alert reageren op (voorstellen tot) wijzigingen in de regelgeving en voorschriften m.b.t. de ruimtelijke ordening, alsmede op door derden voorgenomen of reeds in uitvoering genomen activiteiten die in strijd zijn met de vogelbeschermingsgedachte en de geldende regelgeving of voorschriften, of die het broeden en leefgebied van vogelsoorten in de Polder Westzaan en in aangrenzend gebied kunnen beïnvloeden.
- Het volgen van en actief reageren tijdens inspraakprocedures indien nodig, in het kader van de bescherming van vogels.
- Het opstellen en presenteren van het jaarverslag, waarin o.a. de verrichte activiteiten en de behaalde resultaten zijn opgenomen.
- Het regelmatig leveren van kopij m.b.t. de werkgroepactiviteiten en behaalde resultaten voor het verenigingsorgaan.
- Het in samenwerking met de Pers- en Propaganda commissie actueel houden van door de vereniging eventueel geplaatste informatieborden in het gebied.

Welke werkzaamheden vallen niet onder de werkgroep:

- Het formeel bezwaar maken tegen (voorgenomen) besluiten of activiteiten, die in strijd zijn met de bepalingen of voorschriften m.b.t. de bescherming van de (stads-)vogels. Dit geschiedt door het bestuur.
- Het uitgeven van persberichten en het onderhouden van contacten met de media. Dit geschiedt via de Pers- en Propaganda Commissie.

4. Ontwikkelingen.

Bij de oprichting van deze werkgroep is eerste prioriteit gegeven aan het in kaart brengen van de vogelstand in de Polder Westzaan en het doen organiseren van beheerondersteunende werkzaamheden door vrijwilligers. In tweede instantie zal aandacht worden besteed aan de andere onder drie beschreven activiteiten.

5. Financiën.

De voor de commissieactiviteiten benodigde financiën worden door de vereniging gedragen, nadat de Algemene Ledenvergadering heeft ingestemd met de geplande uitgaven (begroting). Afwijkingen en overschrijdingen van de begroting behoeven vooraf de instemming van het bestuur.

6. Informatie.

Jaarlijks wordt in januari van de werkgroep (of commissie) een jaarverslag en een begroting verwacht. In het jaarverslag dient te worden opgenomen:

- een opsomming van de activiteiten in het afgelopen verenigingsjaar
- de samenstelling van de werkgroep (of commissie), met vermelding van de relevante functies.

7. Organisatie.

De commissie zal worden geleid door een werkgroepcoördinator. Hij/zij kan deel uitmaken van het bestuur en zal in dat geval de commissie vertegenwoordigen in het bestuur.