



1. Doel van dit document.

Dit document heeft tot doel het vastleggen van de doelstelling van de Werkgroep Stadsvogels van de Vogelbeschermingswacht "Zaanstreek" en het aangeven op welke wijze de doelstelling zal worden bereikt. Dit document is bedoeld als handleiding. Afwijken hiervan is mogelijk, mits het bestuur heeft ingestemd met de afwijkingen.

2. Doelstelling Werkgroep Stadsvogels

Het doel van de werkgroep is het behouden en waar mogelijk verbeteren van de stand van verschillende in de stad voorkomende vogels in de stedelijke gebieden van de Zaanstreek.

3. Afbakening activiteiten.

Welke werkzaamheden vallen onder de werkgroep:

- Het verrichten van onderzoek naar en het inventariseren van de (ontwikkeling van de) stadsvogelstand in de Zaanstreek.
- Het (helpen) registreren en presenteren van de verzamelde gegevens.
- Het zo mogelijk bieden van (kunst-)nestgelegenheid voor vogels en het in daarvoor geschikte gevallen (meewerken aan het) beschermen van nesten.
- Het (doen) organiseren van werkzaamheden door vrijwilligers die ten goede komen aan (de verbetering van) de stadsvogelstand in de Zaanstreek.
- Het (doen) organiseren van publieksactiviteiten (waaronder onder meer begrepen vaartochten en wandelingen in het stedelijk gebied van de Zaanstreek) die gericht zijn op het bevorderen van de belangstelling van het publiek voor de natuurwaarden in het stedelijk gebied in het algemeen en voor de stadsvogelstand in het bijzonder.
- Het in voorkomend geval voeren van overleg met de gemeenten in de Zaanstreek, met natuurbeschermingsorganisaties, woningbouwverenigingen, kerkbesturen, particulieren, et cetera, in het kader van de bescherming van stadsvogels.
- Het opstellen en presenteren van het jaarverslag, waarin o.a. de verrichte activiteiten en de behaalde resultaten zijn opgenomen.
- Het regelmatig leveren van kopij m.b.t. de werkgroepactiviteiten en behaalde resultaten voor het verenigingsorgaan.

Welke werkzaamheden vallen niet onder de werkgroep:

- Het formeel bezwaar maken tegen (voorgenomen) besluiten of activiteiten, die in strijd zijn met de bepalingen of voorschriften m.b.t. de bescherming van de (stads-)vogels. Dit geschiedt door het bestuur.
- Het uitgeven van persberichten en het onderhouden van contacten met de media. Dit geschiedt via de Pers- en Propaganda Commissie.

4. Ontwikkelingen.

Bij de oprichting van deze werkgroep is eerste prioriteit gegeven aan de huismus. Daarna zal aandacht worden besteed aan de positie van verschillende andere stadsvogels, zowel wat betreft nestgelegenheid als voedselaanbod.

5. Financiën.

De voor de commissieactiviteiten benodigde financiën worden door de vereniging gedragen, nadat de Algemene Ledenvergadering heeft ingestemd met de geplande uitgaven (begroting). Afwijkingen en overschrijdingen van de begroting behoeven vooraf de instemming van het bestuur.

6. Informatie.

Jaarlijks wordt in januari van de werkgroep een jaarverslag en een begroting verwacht. In het jaarverslag dient te worden opgenomen:

- een opsomming van de activiteiten in het afgelopen verenigingsjaar
- de samenstelling van de werkgroep, met vermelding van de relevante functies.

7. Organisatie.

De commissie zal worden geleid door een werkgroepcoördinator. Hij/zij kan deel uitmaken van het bestuur en zal in dat geval de commissie vertegenwoordigen in het bestuur.