



Opgericht 17 april 1943

Onderwerp: Privacy Statement Vogelbeschermingswacht "Zaanstreek" / Praktische invulling
Opgesteld door: Jan Kerssens en Ico van Dijk
Datum: 31 augustus 2018
Laatst gewijzigd: 22 september 2018

Inleiding

6 September 2018 is het **Privacy Statement Vogelbeschermingswacht "Zaanstreek"** vastgesteld. Een stuk dat op hoofdlijnen weergeeft hoe de Vogelbeschermingswacht "Zaanstreek" (verder te noemen VBWZ) invulling geeft aan het gestelde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden. Het voorliggende document beschrijft de wijze waarop de VBWZ praktische invulling geeft aan het Privacy Statement.

Functionaris gegevensbescherming (FG)

De FG is namens het bestuur belast met het beschermen van de persoonsgegevens. Hij/zij geeft waar nodig instructies aan en toetst met enige regelmaat bij degenen die persoonsgegevens bewaren/verwerken of zij handelen zoals binnen het Privacy Statement en het voorliggende stuk is vastgelegd. Indien dit niet het geval is, spreekt hij/zij betrokkene daar op aan en geeft zo nodig advies voor correcties en/of aanpassingen van de werkwijze. Indien er een datalek bij de persoonsgegevens wordt geconstateerd dan meldt hij/zij dit bij de betreffende instantie(s).

Persoonsgegevens welke binnen de VBWZ worden vastgelegd

Permanent:

Leden: De ledenadministrateur legt van de leden naam, adres, lidnummer en datum van aanmelding vast. Bij opzegging worden deze gegevens uiterlijk 2 jaar na opzegging verwijderd. De gegevens worden opgeslagen in een Microsoft Access database.

De penningmeester heeft dezelfde gegevens op een afvinklijst contributie die uit de ledenadministratie wordt gegenereerd. Dit is een tijdelijke lijst die na inning van de contributies wordt vernietigd. Alleen historie van niet betalende leden wordt bewaard.

Donateurs: De ledenadministrateur legt van de donateurs naam, adres en bedrag van de jaarlijkse donatie vast. Bij opzegging worden deze gegevens uiterlijk 2 jaar na opzegging verwijderd. De gegevens worden opgeslagen in een Microsoft Access database.

De penningmeester heeft dezelfde gegevens op een afvinklijst donaties die uit de donateursadministratie wordt gegenereerd. Dit is een tijdelijke lijst die na inning van de donaties wordt vernietigd. Alleen historie van niet betalende donateurs wordt bewaard.

Werkgroepen en commissies: Door de trekkers van deze groepen en commissies worden naam, adres, telefoonnummer en mailadres vastgelegd. Bij opzegging als lid of staking van zijn/haar werkzaamheden in dit verband, worden deze gegevens uiterlijk na 2 jaar uit de betreffende bestanden verwijderd. De gegevens worden opgeslagen op de computers van de trekkers. Het bestuur bereidt een voorstel voor om de opslag in het vervolg in Google OneDrive te doen.

Verzendlijst Kieft en Kieftenpul: Door de ledenadministrateur worden voor de verzending van de Kieft en Kieftenpul etiketten gegenereerd. Per editie is dit een eenmalige actie.

Tijdelijk:

Mailinglijst werkgroep "Excursies": Door de trekker van de werkgroep "Excursies" worden per excursie naam, telefoonnummer, mailadres en bij meerdaagse excursies ook het adres in een bestand vastgelegd. De gegevens worden opgeslagen op de computer van de excursieleider. Bij meerdaagse excursies ontvangt de penningmeester een kopie van deze lijst ten behoeve van de inning van de excursiegelden. Deze gegevens worden na afloop van het excursie-seizoen verwijderd. Voor de excursies ontvangt iedere deelnemer een deelnemerslijst met namen en telefoonnummers van de deelnemers.

Deelnemerslijst cursus "Vogels herkennen": Door de cursusleider worden naam, adres, telefoonnummer en mailadres in een bestand vastgelegd. De gegevens worden opgeslagen op de computers bij twee cursusleiders. Deze gegevens worden aan het einde van het kalenderjaar waarin de cursus eindigt verwijderd.

ANBI-giften: Het komt soms voor dat iemand er belastingtechnisch de voorkeur aan geeft om jaarlijks een gift over te maken aan de VBWZ waarbij dit voor de Belastingdienst moet worden vastgelegd. De penningmeester legt dit vervolgens schriftelijk vast. Deze gegevens worden uiterlijk 1 jaar na verstrekking van de laatste gift uit het archief verwijderd.

Toegestane (categorieën) ontvangers van de gegevens

Een verzoek tot inzage in, wijziging of verwijdering van persoonsgegevens kan worden ingediend bij de FG. Hij/zij beantwoordt dit verzoek binnen een termijn van 4 weken met daarbij aangegeven of al dan niet aan het verzoek wordt voldaan. Indien niet aan het verzoek wordt voldaan dan dient aangegeven te worden waarom dit niet wordt gedaan.

Website VBWZ

Beveiliging/bescherming van de website vindt plaats door de webmaster.

De website is openbaar. Persoonlijke gegevens worden uitsluitend door de webmaster op de website weergegeven na toestemming van de FG. Het bestuur kan in voorkomende gevallen besluiten om op de website een afgeschermd omgeving te maken waar specifieke persoonlijke gegevens op voorkomen die met toestemming van betrokkene(n) mogen worden geplaatst maar niet openbaar mogen worden gemaakt.

Beveiliging persoonsgegevens

Hoe en door wie: Het bestuur is verantwoordelijk voor de beveiliging van persoonsgegevens. De uitvoering is neergelegd bij de FG die, indien nodig, hierover aan het bestuur rapporteert. De FG initieert, indien noodzakelijk, verbeteringen in de beveiliging.

Mailverkeer: Mailverkeer aan meerdere leden tegelijk vindt plaats middels adressering met blinde kopieën opdat mailadressen niet openbaar worden. Hiervan kan uiteraard worden afgeweken indien betrokkenen aangeven daar geen bezwaar tegen te hebben.

Meldplicht datalekken:

Elke organisatie die persoonsgegevens opslaat, is verplicht datalekken te melden binnen 72 uur na ontdekking.

Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In het geval van de VBWZ kan het gaan om uitgelekte computerbestanden of een gestolen geprinte ledenlijst. Andere voorbeelden zijn cyberaanvallen, een verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops of computers, afgedankte niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks.

Een datalek moet gemeld worden bij de FG. Hij/zij informeert de rest van het bestuur hierover. De FG checkt wat er gelekt is en brengt in kaart wat de gevolgen zijn voor de personen van wie de persoonsgegevens gelekt zijn.

Een datalek dient gemeld te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en moet in ieder geval bestaan uit:

- de aard van de inbreuk; de persoon waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
- de maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
- een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens;
- de maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen.

Verwerkersovereenkomsten

De VBWZ heeft geen verwerkersovereenkomsten met derden, zoals bijvoorbeeld de drukker van De Kieft en De Kieftenpul.

Data protection impact assessment (DPIA)

Met een DPIA breng je in beeld wat de gevolgen zijn van het verzamelen van persoonsgegevens voor de personen zelf. Dit is afhankelijk van wat met de gegevens gedaan wordt. Wanneer de gegevens verzameld worden voor het versturen van de contributiebrief of een nieuwsbrief is het effect dat mensen lid blijven van de organisatie of dat ze geïnformeerd zijn over de organisatie. Een DPIA hoeft alleen gedaan te worden wanneer:

- Met de persoonsgegevens systematisch persoonlijke aspecten worden geëvalueerd;
- Op grote schaal bijzondere gegevens worden verwerkt;
- Personen gevolgd worden in publieke ruimte (b.v. door cameratoezicht).

Omdat het bovenstaande niet van toepassing is bij de VBWZ, is het niet nodig dat een DPIA plaatsvindt.

Niet voorziene omstandigheden

Indien bij een activiteit binnen de vereniging de veiligheid van persoonsgegevens mogelijk in het geding zijn en waarin niet is voorzien in het Privacy Statement of voorliggend document dient voor dat specifieke geval een oplossing te worden gezocht passend binnen de AVG.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 26-10-2018.

De voorzitter,



Bernard Ebbelaar

De secretaris,



Ico van Dijk